

INVITAȚIE LA CERERE A OFERTELOR DE PREȚURI

Denumirea autorității contractante: MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE ȘI INTEGRĂRII EUROPENE
Tip procedură achiziție: Cerere a ofertelor de prețuri
Obiectul achiziției: servicii de consultanță (operatori centru de apel)
Cod CPV: 79140000-7

Data publicării anunțului de intenție: Nu e specificată

Această invitație la procedura de achiziție este urmarea anunțului de participare publicat în Buletinul Achizițiilor Publice

Nr.: 10 din 10.02.2015.

În scopul achiziționării "**servicii de consultanță (operatori centru de apel)**"

conform necesităților autorității contractante (în continuare – Cumpărător), pentru perioada bugetară: **2015**

este alocată suma necesară din sursa alocațiilor: **Ministerul Finanțelor**

Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor Servicii:

Listă: Servicii și specificații tehnice

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Servicii solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1		Servicii de consultanță și de informare juridică (operator centru de apel 1)			
1.1	79140000-7	Servicii de consultanță și de informare juridică (operator centru de apel)	Bucată	1.00	conform caietului de sarcini Cerințe pentru candidat Calificări •Studii universitare, de preferință în domeniul dreptului, științelor economice, administrației publice, relațiilor internaționale și alte domenii relevante. •Cunoașterea limbilor: Româna, Rusa și Engleza, atât vorbit, cât și scris. Cunoașterea altor limbi străine constituie un avantaj. Experiență •Minimum 2 ani de experiență în sectorul afacerilor consulare și/sau serviciilor de consultanță pentru cetățeni. •Experiența de muncă într-un centru de apel se consideră un avantaj. Competențe •Bună cunoaștere a domeniului consular, familiarizare cu legislația RM aferentă sectorului afacerilor consulare, legislația migrațională, etc. •Abilitate demonstrată de analiză, totalizare și evaluare. •Abilități demonstrate de comunicare, precum și de formulare a ideilor în mod verbal și în scris. •Cunoașterea calculatorului, în particular a Microsoft Word și Excel, managementul datelor. •Responsabilitate, răbdare, creativitate, punctualitate, flexibilitate. Principii de consultanță Pentru a asigura eficiența și calitatea consultației telefonice, consultantul se va ghida de următoarele principii de lucru: a.Principiul confidențialității și

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Servicii solicitate	Unitatea de măsura	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.1	79140000-7	Servicii de consultanță și de informare juridică (operator centru de apel)	Bucată	1.00	anonimatului (păstrarea secretului discuției și a anonimatului - la discreția interlocutorului); b.Principiul abordării umaniste (lipsă de superioritate din partea operatorului și egalitate în raport cu interlocutorul); c.Principiul responsabilității nepărtinitoare (consultantul poartă responsabilitate pentru profesionalismul în materie, iar decizia vizând soluția finală aparține abonatului); d.Principiul accesibilității (lipsește discriminarea după sex, vârstă, interese, religie, viză de reședință, etc.);
2		Servicii de consultanță și de informare juridică (operator centru de apel 2)			
2.1	79140000-7	Servicii de consultanță și de informare juridică (operator centru de apel 2)	Bucată	1.00	conform caietului de sarcini Cerințe pentru candidat Calificări •Studii universitare, de preferință în domeniul dreptului, științelor economice, administrației publice, relațiilor internaționale și alte domenii relevante. •Cunoașterea limbilor: Româna, Rusa și Engleza, atât vorbit, cât și scris. Cunoașterea altor limbi străine constituie un avantaj. Experiență •Minimum 2 ani de experiență în sectorul afacerilor consulare și/sau serviciilor de consultanță pentru cetățeni. •Experiența de muncă într-un centru de apel se consideră un avantaj. Competențe •Bună cunoaștere a domeniului consular, familiarizare cu legislația RM aferentă sectorului afacerilor consulare, legislația migrațională, etc. •Abilitate demonstrată de analiză, totalizare și evaluare. •Abilități demonstrate de comunicare, precum și de formulare a ideilor în mod verbal și în scris. •Cunoașterea calculatorului, în particular a Microsoft Word și Excel, managementul datelor. •Responsabilitate, răbdare, creativitate, punctualitate, flexibilitate. Principii de consultanță Pentru a asigura eficiența și calitatea consultației telefonice, consultantul se va ghida de următoarele principii de lucru: a.Principiul confidențialității și anonimatului (păstrarea secretului discuției și a anonimatului - la

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Servicii solicitate	Unitatea de măsura	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
2.1	79140000-7	Servicii de consultanță și de informare juridică (operator centru de apel 2)	Bucată	1.00	discreția interlocutorului); b.Principiul abordării umaniste (lipsă de superioritate din partea operatorului și egalitate în raport cu interlocutorul); c.Principiul responsabilității nepărtinitoare (consultantul poartă responsabilitate pentru profesionalismul în materie, iar decizia vizând soluția finală aparține abonatului); d.Principiul accesibilității (lipsește discriminarea după sex, vârstă, interese, religie, viză de reședință, etc.);

Termenul de livrare/prestare/executare solicitat și locul destinației finale:

pe parcursul anului 2015

Nu se aplică

Documentele/cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
1	Scrisoare de intenție	oferantul va explica de ce este cel mai bun la postul/funția aleasă	Da
2	CV-ul personal (F3.3)	F 3.3	Da
3	Diploma de studii superioare licența, masterat, doctorat	copie	Da
4	Buletin de identitate	copie	Da
5	Declarație privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	conform anexei (F3.2)	Da
6	Oferta de preț	conform formularului ofertei F3.1	Da

Informație Suplimentară:

Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară de la autoritatea contractantă și familiariza cu cerințele documentelor de licitație la adresa indicată mai jos:

Denumirea autorității contractante: **MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE ȘI INTEGRĂRII EUROPENE**Adresa: **Republica Moldova, CHIȘINĂU BUIUCANI, mun. Chișinău, str. 31 August 1989 80**Tel.: **022 578 235 - 022 578 295**, Fax: **022 578 235**, E-mail: **vadim.sobol@mfa.md**Numele și funcția persoanei responsabile: **SOBOL VADIM, Șef adjunct Direcție****Întocmirea ofertelor:**

Oferta și documentele de calificare solicitate întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile, puse în plic, sigilate și ștampilate, urmează a fi prezentate

pînă la: **24.02.2015 10:00**pe adresa: **mun. Chișinău, str. 31 august 1989, nr. 80, bir. 105****NOTĂ:** În cazul prezentării ofertei și documentelor de calificare solicitate prin fax sau pe cale electronică, oferta ștampilată și semnată în original precum și documentele de calificare se vor prezenta în termen de 5 zile lucrătoare din data desfășurării procedurii.**Ofertele întrziate** vor fi respinse.**Termenul de valabilitatea a ofertelor:** 20 zile**Ofertele vor fi deschise** în prezența fizică sau prin mijloace electronice a membrilor grupului de lucru al autorității contractante și a reprezentanților Participanților la licitațiela: **24.02.2015 10:00**pe adresa: **mun. Chișinău, str. 31 august 1989, nr. 80, bir. 102**

Contractul intră sub incidența Acordului OMC - Nu

Conținutul prezentei Invitații este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Invitației,

fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: CĂPĂȚÎNĂ MIHAIL _____