

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)**

Următoarele date specifice referitoare la bunurile și la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

**1. Dispoziții generale**

<b>Nr.</b>	<b>Rubrica</b>	<b>Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii</b>
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii:	<b>MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE ȘI INTEGRĂRII EUROPENE</b>
1.2.	Obiectul achiziției:	<b>Servicii alimentare pentru deservirea delegațiilor</b>
1.3.	Numărul procedurii:	<b>18/00645</b>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<b>Cerere a ofertelor de prețuri</b>
1.5.	Codul CPV:	<b>55300000-3</b>
1.6.	Numărul și data Buletinului Achizițiilor Publice:	<b>15 din 20.02.2018</b>
1.7.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici:	<b>Ministerul Finanțelor</b>
1.8.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<b>Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene</b>
1.9.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:	<b>Nu se aplica</b>
1.10.	Denumirea cumpărătorului:	<b>Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene</b>
1.11.	Destinatarul:	<b>Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene</b>
1.12.	Limba de comunicare:	<b>Română</b>
1.13.	Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorității contractante este:	Adresa: <b>Republica Moldova, CHIȘINĂU BUIUCANI, mun. Chișinău, str. 31 August 1989 80</b> Tel: <b>022 578 235 - 022 578 295</b> Fax: <b>022 578 235</b> E-mail: <b>vadim.sobol@mfa.md</b> Persoana de contact: <b>SOBOL VADIM</b>
1.14.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	

**2. Listă Servicii și specificații tehnice:**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Cod CPV</b>	<b>Denumire Servicii solicitate</b>	<b>Unitatea de măsură</b>	<b>Cantitatea</b>	<b>Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință</b>
<b>1</b>		<b>Servicii alimentare pentru deservirea delegațiilor - dejun</b>			

1.1	55520000-1	Servicii alimentare pentru deservirea delegațiilor - pauză de cafea (cofee break)	Bucată	100.00	Pauză de cafea conform plafoanelor Hotărârii Guvernului Nr. 101 din 30.01.2018. 1. Serviciile vor fi prestate la sediul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, str. 31 august 1989, 80. pe tot parcursul anului 2018 (pentru 100 persoane în sensul mai multor evenimente pe parcursul anului 2018) 2. Asigurarea totală a necesarului de către operatorul economic pentru deservire: pahare (sticlă), cești cafea/ceai (porțelan), platouri, farfurii (porțelan), șervețele, lingurițe (porțelan sau inox), tacâmuri (inox). 3. Pauza de cafea (coffe break) va conține (ca meniu) : <input type="checkbox"/> cafea naturală (filtru) – Lavazza sau similar; <input type="checkbox"/> ceai : verde și negru în asortiment și în proporție de 50/50, Greenfield sau similar; <input type="checkbox"/> apă minerală, plată/minerală, Dorna sau similar în recipiente de 0,5l, (volumul rezervat 0,5l pentru o persoana); <input type="checkbox"/> zahăr pentru cafea/ceai în recipiente (ambalaj) la 5 g; <input type="checkbox"/> lapte pentru cafea/ceai în recipiente de 7g – 10g, cu grăsimea de 10%; <input type="checkbox"/> asortiment de produse de patiserie dulci /sărate; <input type="checkbox"/> suc natural în asortiment – 3-5 tipuri; (150ml/persoana); 4. Mâncarea va fi acoperită igienic. 5. Transportul și aranjarea bufetului – incluse în preț. 6. Standul de cafea va fi disponibil pe toată durata evenimentului. 7. Accesoriile pentru servire: pahare, cești de cafea/ceai, platouri, farfurii, șervețele, lingurițe, tacâmuri.
<b>2</b>		<b>Servicii alimentare pentru deservirea delegațiilor - prânz</b>			
2.1	55310000-6	Servicii alimentare pentru deservirea delegațiilor - prânz	Bucată	100.00	Prânz conform plafoanelor Hotărârii Guvernului Nr. 101 din 30.01.2018. 1. Serviciile se vor presta la localul (restaurantul sau sala numai puțin de 3 stele) operatorului economic, pe tot parcursul anului 2018 (pentru 100 persoane în sensul mai multor evenimente) 2. Pentru servirea prânzului vor fi asigurați cu număr suficient de ospătari și se va utiliza veselă de porțelan, tacâmuri inox, pahare de sticlă. 3. Prânzul să fie organizat pentru numărul de participanți la eveniment cu deservire în regim de restaurant cu ospătari 4. Prânzul va fi compus dintr-un meniu variat, cu minim 2 variante, precum și minim un meniu vegetarian. 5. Meniu-rile vor conține : aperitive minim 3 feluri, mâncare caldă minim 2 feluri, salate, desert, apă minerală plată și gazată, cafea naturală la filtru, ceai verde/negru, suc natural pentru fiecare participant. 6. Mâncarea va fi pregătită de calitate înaltă. 7. Pe toată perioadă desfășurării evenimentului, operatorul economic va asigura prezența permanentă a personalului propriu care vor sprijini participanții pe perioada evenimentului.
<b>3</b>		<b>Servicii alimentare pentru deservirea delegațiilor - prânz</b>			

3.1	55310000-6	Servicii alimentare pentru deservirea delegațiilor - cină	Bucată	100.00	Cină conform plafoanelor Hotărârii Guvernului Nr. 101 din 30.01.2018. 1. Serviciile se vor presta la localul (restaurantul sau sala numai puțin de 3 stele) operatorului economic, pe tot parcursul anului 2018 (pentru 100 persoane în sensul mai multor evenimente) 2. Pentru servirea cinei vor fi asigurați cu număr suficient de ospătari și se va utiliza veselă de porțelan, tacâmuri inox, pahare de sticlă. 3. Cina o să fie organizată pentru numărul de participanți la eveniment cu deservire în regim de restaurant cu ospătari 4. Cina va fi compusă dintr-un meniu variat, cu minim două variante, precum și minim un meniu vegetarian. 5. Meniu-urile vor conține : aperitive minim 3 feluri, mâncare caldă minim 2 feluri, salate, desert, apă minerală plată și gazată, cafea naturală la filtru, ceai verde/negru, suc natural pentru fiecare participant 6. Mâncarea va fi pregătită de calitate înaltă. 7. Pe toată perioada desfășurării evenimentului, operatorul economic va asigura prezența permanentă a personalului propriu care vor sprijini participanții pe perioada evenimentului.
-----	------------	---	--------	--------	--

### 3. Criterii și cerințe de calificare

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
3.1	Date despre participant	original cu semnătura și ștampila Participantului	DA
3.2	Oferta	original cu semnătura și ștampila Participantului	DA
3.3	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor fata de bugetul de stat eliberat de organele Inspectoratului Fiscal	copie, confirmată cu semnătura și ștampila Participantului	DA
3.4	Extrasul din registrul de stat al persoanelor juridice	copie cu semnătura și ștampila participantului	DA
3.5	Autorizație de funcționare	copie, confirmată cu semnătura și ștampila participantului	DA

### 4. Pregătirea ofertelor

4.1	Oferte alternative:	<b>Nu vor fi</b>
4.2	Garanția pentru ofertă:	
4.3	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<b>0.00%</b> din valoarea ofertei fără TVA.
4.4	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	<b>Nu se aplică, Incoterms 2013</b>
4.5	Termenul de livrare/prestare/executare:	<b>pe parcursul anului 2018, la necesitate, în urma solicitării</b>
4.7	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<b>prin transfer, după prestarea serviciilor și recepționarea facturii fiscale, în perioada de 15 - 30 a lunii</b>
4.8	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<b>30 zile</b>
4.9	Ofertele în valută străină:	<b>Nu se acceptă</b>

### 5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Plicurile vor conține următoarea informație suplimentară:	<b>Cerere a ofertelor de prețuri nr. 18/00645</b> Pentru achiziționarea de: <b>Servicii alimentare pentru deservirea delegațiilor</b> Autoritatea contractantă: <b>MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE ȘI INTEGRĂRII EUROPENE</b> Adresa autorității contractante: <b>mun. Chișinău, str. 31 august 1989, nr. 80, bir. 105</b> A nu se deschide înainte de: <b>06.03.2018 10:00</b>
5.2	Pentru depunerea ofertelor, adresa autorității contractante/organizatorului procedurii este:	Adresa: <b>Republica Moldova, CHIȘINĂU BUIUCANI, mun. Chișinău, str. 31 August 1989 80</b> Tel: <b>022 578 235 - 022 578 295</b> Fax: <b>022 578 235</b> E-mail: <b>vadim.sobol@mfa.md</b> Data-limită pentru depunerea ofertelor este: Data, Ora: <b>06.03.2018 10:00</b>
5.3	Deschiderea ofertelor va avea loc la următoarea adresă:	Adresa: <b>mun. Chișinău, str. 31 august 1989, nr. 80, bir. 102</b> Tel: <b>022 578 235/ 022 578 295</b> Data, Ora: <b>06.03.2018 10:00</b>

### 6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<b>Leu MD</b>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<b>BNM</b>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<b>06.03.2018</b>
6.2	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<b>conform criteriului celui mai mic preț pentru lot</b>
6.3	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<b>Nu sunt</b>

#### 7. Adjudecarea contractului

7.1	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<b>Cel mai mic preț</b>
7.2	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<b>0.00%</b>
7.3	Garanția de bună execuție a contractului:	
7.5	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	<b>10 zile</b>

**Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.**

**Conducătorul grupului de lucru:**

**CĂPĂȚÎNĂ MIHAIL** \_\_\_\_\_